

СОГЛАСОВАНО:
И.о. руководителя МКУ
«Управление образованием
администрации Емельяновского
района»

 Е.Н. Колмакова
«11» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директором

Арейской СОШ

Т.С. Рудковская


Приказ

от «11» 01 2022 г. № 16

РАССМОТРЕНО:

Общешкольное собрание

Протокол от «10» 01 2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий совет

Протокол от «10» 01 2022 г. № 1

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МБОУ АРЕЙСКОЙ СОШ**

на период с 2022 по 2025 годы

с. Арейское, 2022

Содержание

1.	Паспорт Программы развития	3-5
2.	Пояснительная записка	5
3.	Информационно-аналитическая справка (текущее состояние)	6-11
4.	Цель и задачи Программы (образ будущего состояния Учреждения)	11-12
5.	Основные направления Программы развития	12-13
6.	Ожидаемые результаты реализации Программы развития по направлениям, их количественные и качественные показатели	13-18
7.	Этапы реализации Программы	18
8.	План реализации направлений Программы развития	18-23
9.	Управление и коррекция действий по реализации Программы развития	23-24
10.	Ресурсное обеспечение реализации Программы	24-27
11.	Система мер по минимизации рисков реализации Программы	28

**1. Паспорт программы развития
МБОУ Арейской СОШ
на 2022 - 2025 годы**

Наименование программы	Программа развития МБОУ Арейской СОШ на 2022 - 2025 годы
Дата утверждения программы	Протокол Общешкольного родительского собрания от 10.01.2022 г. № 1 Протокол заседания Управляющего совета от 10.01.2022 г. № 1 Приказ школьный от «11» января 2022 г. № 16
Основные разработчики программы	Администрация и педагогический коллектив МБОУ Арейской СОШ.
Нормативная база Программы развития	1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 7 ч.3 ст. 28. 3. Конвенция ООН «О правах ребенка» . 4. Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка". 5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 6. Гражданский кодекс Российской Федерации. 7. ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФГОС ОВЗ. 8. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 9. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 10. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование». 11. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 12. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 13. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 14. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. 15. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 16. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021). 17. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утвержде-

	нии федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021). 18. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования». 19. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» 20. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». 21. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 22. Государственная Программа Красноярского края "Развитие образования" (в ред. Постановлений Правительства Красноярского края от 30.09.2021 N 699-п, от 01.03.2022 N 152-п, от 15.03.2022 N 181-п). 23. Постановление от 30 сентября 2013 года N 508-п Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие образования" (с изменениями на 15 марта 2022 года). 24. Долгосрочная целевая программа «Одаренные дети Красноярья» на 2011-2013 г.г. 25. Национальные проекты в области «Образование». 26. Устав МБОУ Арейской СОШ.
Цель и задачи программы	Цель: создание условий для развития личностного роста участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных возможностей и способностей, для успешной реализации в жизни и формировании ценностных качеств личности. Задачи: 1. Внедрить измененный ФГОС – 2021 с 01.09.2022 г. 2. Использовать современную цифровую образовательную среду как ресурс повышения качества образования и реализация ФГОС. 3. Осуществлять мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Ввести дополнительные образовательные услуги для детей и их родителей (законных представителей). 5. Осуществлять мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС. 6. Совершенствовать систему охраны труда. Внедрять новые мероприятия по улучшению условий и охраны труда. 7. Усилить антитеррористическую защищенность организации.
Сроки реализации программы	Программа будет реализована в 2022-2025 годы в три этапа (подготовительный, основной, заключительный или этап экспертизы).
Этапы реализации программы	<u>На подготовительном этапе (2022-2023 годы)</u> в соответствии с мероприятиями Программы будет развернута работа по консолидации усилий педагогов и родительской общественности по совместному проектированию и содержательному наполнению «Программы развития». <u>На основном этапе (2023-2024 годы)</u> реализуются начатые на подготовительном этапе направления «Программы развития», обеспечивающие последовательные изменения в образовательной деятельности. <u>На заключительном этапе (2024-2025 годы)</u> завершается реализация «Программы развития». Подводятся итоги реализации Программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Введен в действие измененный ФГОС-2021. 2. Активно используется цифровая образовательная среда как ресурс повышения качества образования при реализации ФГОС. 3. Регулярно осуществляется мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги для детей и их родителей (законных представителей) по различным направлениям. 5. Регулярно осуществляется мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС. 6. Усовершенствована система охраны труда. Внедрены новые мероприятия по улучшению условий и охраны труда. 7. Усилена антитеррористическая защищенность Учреждения.
Контроль выполнения программы	Управление реализацией программы. Внутренний и внешний мониторинг качества образования. Ежегодный отчет по самообследованию на сайте ОО. Обсуждение промежуточных итогов на заседаниях Управляющего и Педагогического советов. Внесение коррективов и изменений в Программу развития.

2. Пояснительная записка

Программа развития МБОУ Арейской СОШ на период 2022 – 2025 гг. является нормативно-управленческим документом. Программа имеет долгосрочный характер, направлена на достижения целей и задач, направленных на создание условий для повышения качества образования обучающихся, через развитие профессиональных компетентностей у педагогов, создания современной и безопасной цифровой образовательной среды и выстраивания диалога с родительской общественностью, включающая в себя ожидаемые результаты и способы их достижения.

Программа построена с учетом нормативных документов и программ развития образования федерального, регионального, муниципального уровней, является логичным продолжением Программы развития школы предыдущего периода.

Программа является результатом государственного и социального заказа совместной деятельности педагогического коллектива, родительской общественности и ученического коллектива, утверждена коллегиальным органом школьного самоуправления Управляющим советом.

Программа рассчитана на период с 2022 по 2025 год, так же как и национальные проекты в Образовании. В период реализации программы развития предусматривается управление ею и возможность изменений и коррективов.

Основные направления программы сформулированы с учетом тенденций развития Учреждения.

Условиями достижения является работа школы по поддержке и стимулированию инновационной деятельности педагогов, творческих групп, развитие партнерских отношений с родительской общественностью и другими организациями, разработка новых форм управления.

Ресурсное обеспечение программы планируется в рамках плана хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Информационно-аналитическая справка об Учреждении (текущее состояние)

3.1. Общие сведения об общеобразовательной организации:

Арейская СОШ расположена на территории с. Арейское Емельяновского района.

Полное название:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Арейская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное название: МБОУ Арейская СОШ.

Юридический адрес: 663011, Красноярский край, Емельяновский район, с. Арейское, пер. Дачный, дом 3.

Тел/ 89509853030 электронная почта: areyskaya-shkola@yandex.ru

Директор школы – Рудковская Татьяна Сергеевна

Нормативно-правовые документы:

- Устав Учреждения от 26.11.2015 г. № 388
 - Свидетельство о государственной регистрации от 20 апреля 2015 г. до 31 марта 2023 г. № 4254
 - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам: начального, основного, общего образования, серия РО № 035278 от 14.12.2011 г. № 6358-л
 - Коллективный Трудовой договор на 2020-2023 г.
 - Положения и локальные акты Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной недели, в 1 смену.

Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Красноярского края, Емельяновского района и разработанными в Учреждении локальными нормативными актами. Анализ работы показывает, что в Учреждении не зафиксированы нарушения образовательного и трудового законодательства.

Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ по следующим образовательным программам:

1. Основная образовательная программа начального общего образования Арейской СОШ.
2. Основная образовательная программа основного общего образования Арейской СОШ.
3. Образовательная программа основного общего образования и среднего общего образования.
4. Основная образовательная программа среднего общего образования.
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Арейской средней общеобразовательной школы для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (1 обучающийся).
6. Адаптированная основная общеобразовательная начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Арейской средней общеобразовательной школы для обучающихся с нарушениями опорно – двигательного аппарата (Вариант 6.1) (1 обучающийся на дому).

7. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Арейской средней общеобразовательной школы для обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.2).

Здание школы рассчитано на 100 обучающихся. В МБОУ Арейской СОШ обучаются дети со ст. Снежница, снт. Рябиново, снт. Космея, снт. Ермак, п. Западный, п. Элита, пгт. Емельяново, с. Арейское. Подвоз осуществляется одним автобусом, тремя рейсами.

Деятельность Учреждения в соответствии с нормативными документами регулярно освещается на страницах школьного сайта.

МБОУ Арейская СОШ расположена в селе Арейское Емельяновского района Красноярского края. Техническое состояние школы удовлетворительное. Учреждение находится на расстоянии 25 километров от районного центра пгт. Емельяново. Школа является культурно-образовательным центром, открытым для сотрудничества с другими учреждениями, находящимися на территории Емельяновского района и г. Красноярска.

Год реконструкции здания: 1997 г.

Тип здания: двухэтажное, кирпичное

Общая площадь всех помещений: 890,2 м²

Количество классных аудиторий: 11

Спортивная площадка: 1

Учебно-методические помещения: библиотека на 14 мест.

Пищевой блок: буфет-раздаточная на 32 посадочных места.

Санитарно-гигиеническое обеспечение: индивидуальная система отопления, общий водопровод, индивидуальная канализация, обустроенные туалеты. В здании Учреждения оборудован кабинет информатики, классы для обучающихся начальной школы.

Благоустройство и оснащенность, инфраструктура.

В Учреждении имеется 8 санузлов. В туалетах установлены раковины для умывания; оборудованы кабинками с дверками, согласно требованиям СанПиН.

Большое внимание администрация уделяет освещенности рабочих мест. Заключен договор на обслуживание с компанией «СибирьЭлектро». Всегда вовремя производится замена перегоревших ламп и светильников. В классах все доски оборудованы софитами.

Учебные кабинеты оснащены учебной мебелью в соответствии с требованиями СанПиНов. Во время перемен в Учреждении организовано дежурство класса под руководством дежурного учителя и дежурного администратора.

В Учреждении вся мебель согласно требованиям Сан ПиН: регулируемая или разноростовая.

Условия для занятий физкультурой и спортом.

В Учреждении имеется спортивная площадка, на которой в благоприятный период времени проводятся занятия.

На школьном дворе имеется футбольное поле, волейбольная и баскетбольная площадки.

Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.

Досуговая деятельность осуществляется через сеть кружков, факультативов, спортивных секций, которые проводятся во внеурочное время в кабинетах. Материальная база пополняется в соответствии с Планом хозяйственной деятельности ОУ.

Организация охраны, питания и медицинского обслуживания.

Администрация Учреждения уделяет большое внимание вопросам антитеррористической и противопожарной безопасности. Ежегодно проводятся мероприятия по обеспечению безопасных условий труда и обучения. Два раза в год проводятся инструктажи

по пожарной безопасности с педагогами и техническим персоналом Учреждения. Было организовано обучение учителей и обслуживающего персонала представителями пожарного надзора. Дважды в год, весной и осенью, проводятся тренировки по эвакуации из здания Учреждения вместе с обучающимися, на которых присутствуют представители ГУ МЧС. Чердачные помещения обработаны огнезащитным составом. В Учреждении установлена пожарная сигнализация, на ее обслуживание заключен договор с ООО ВДПО. Своевременно проводится обучение должностных лиц и сотрудников, ответственных за антитеррористическую и пожарную безопасность.

В рамках работы по предупреждению ЧС и антитеррористических актов с сотрудниками и обучающимися Учреждения постоянно проводится работа. Созданы комиссии по ГО и ЧС, проводятся тематические классные часы, проходят уроки ОБЖ. Оборудован уголок по безопасности. В школе установлена тревожная кнопка, за обслуживание которой отвечает ООО «Гефест», установлена пожарная сигнализация. Два раза в год в Учреждении проводятся тренировочные занятия по проведению эвакуационных мероприятий на случай пожара. Раз в четверть со всеми обучающимися 1-11 классов проводятся плановые инструктажи по ТБ, Правилам дорожного движения, Правилам противопожарной безопасности, действиям по предотвращению угрозы терроризма и ЧС. Результатом этих мероприятий стало сформированное представление у обучающихся о их действиях во время угрозы терроризма, возникновения пожара, поведения на дороге.

Питание в школе организовано. Обучающимся предоставляются готовые завтраки и обеды в одноразовой посуде в буфете – раздаточной.

Ученики начальной школы, дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума обеспечены горячим бесплатным **питанием**. Дети, из числа подвозимых, обучающихся в начальной школе, дети с ОВЗ, инвалиды обеспечены двухразовым горячим бесплатным питанием (завтрак и обед), согласно циклическому меню. Также двухразовое горячее питание получают обучающиеся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы для детей с ОВЗ. Для остальных обучающихся организовано платное горячее питание.

В Учреждении централизованное водоснабжение. Питьевой режим обеспечен (бутилированная вода).

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется по договору о взаимодействии сторон с МБУЗ «Емельяновской ЦБ», фельдшером ФАП с. Арейское. Медицинские осмотры обучающихся и педагогов проводятся ежегодно, и дополнительно проводится диспансеризация.

3.2. Характеристика социума

В Арейской школе обучаются дети из семи населенных пунктов, расположенных рядом: ПГТ Емельяново, п. Элита, п. Западный, с. Арейское, ст. Снежница, п. Рябиново, снт Космея.

В с. Арейское находится Культурно-оздоровительный комплекс (Дом Культуры). В нем функционируют кружки и секции разных направлений: вокальное, хореографическое, театральное, спортивно-оздоровительное. Кружки и секции посещают обучающиеся школы.

Также на постоянной основе работают школьная и сельская библиотеки. Регулярно проводятся совместные мероприятия, такие как: «Бессмертный полк», мероприятия по ежегодному календарю памятных дат и др.

3.3. Характеристика образовательной среды

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одну смену по пятидневной учебной неделе.

В Учреждении имеется 11 кабинетов для учебных занятий, библиотека, буфет-раздаточная, спортивная площадка. Шесть кабинетов и библиотека оснащены интерактивным оборудованием.

Библиотека постоянно пополняется справочно-энциклопедической литературой. В библиотеке выделено место под читальный зал на 14 человек, где обучающиеся могут заниматься самостоятельно, в том числе в сети Интернет.

В Учреждении все компьютеры имеют выход в Интернет.

Обеспечен доступ к школьным компьютерам и сети Интернет для учителей и обучающихся во внеурочное время.

3.4. Характеристика кадрового состава

Обучение в школе осуществляют 20 педагогов, из них 4 - совместителя.

Административный состав:

- ✓ Директор школы –1;
- ✓ Методист по учебно-воспитательной работе – 1;
- ✓ Методист по начальной школе –1.

Вспомогательный состав:

Педагог – психолог –1;
Социальный педагог –1.

40 % педагогов Учреждения проживают в г. Красноярске, п. Емельяново ст. Минино и приезжают на работу в школу своим или общественным транспортом.

Звания и знаки отличия педагогов:

3 – звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
4 – Ветеран труда

Вывод: кадровый потенциал школы достаточно высок. Педагоги Учреждения способны решать текущие задачи по обучению и воспитанию обучающихся, изменять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в образовании.

3.5. Анализ выполнения Программы развития Аррейской школы на период 2014 - 2020 гг.

В Программе развития на период 2014-2020 гг. были определены и реализованы основные направления Программы развития, а именно:

Проведена модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса.

В вышеуказанный период обновлено содержание школьного образования НОО, ООО, с 2021, 2022 г.г. – СОО в соответствии с ФГОС. Учителями активно используются инновационные образовательные технологии, такие, как: технология проектной деятельности, здоровьесбережение, критическое мышление, информационные технологии, личностно-ориентированное обучение и др. Это позволяет получить стабильные результаты обучения.

В целом по школе формальная успеваемость за 5 лет составила 100 %, за исключением двух учебных лет (в 1-х классах на повторное обучение оставляли 2 -х обучающихся, не освоивших программу 1 класса, с согласия родителей. Далее ребята выравнивались и занимаются в соответствии с возрастом).

Формальное качество – от 35 % до 39%.

Организована индивидуальная работа с обучающимися для повышения результативности итоговых испытаний как внутренних, так и внешних.

Внедрены новые способы оценивания учебных достижений обучающихся на 2-м – 4-м уровнях, такие как: КИМы, диагностические карты, бальная система с последующим переводом в отметку. Это позволяет самому ученику сделать самооценку, определить личностный рост и в дальнейшем скорректировать знания совместно с учителем.

Приведены в соответствие формы и методы текущей и итоговой аттестации обучающихся, что отражено в соответствующих локальных актах школы.

Созданы условия, обеспечивающие личностный рост участников образовательного процесса.

Учителя в системе проходят повышение квалификации, обмениваются практикой в учительской среде школы, района, края. При необходимости проходят переподготовку. Молодой специалист, учитель начальных классов нашей школы принимал активное участие в краевых педагогических чтениях, неоднократно - в краевом молодежном форуме «ТИМ-Бирюса» и, как результат, был направлен на международную конференцию в г. Москва. Принял участие в муниципальном конкурсе «Учитель года». Был номинирован «За лучшую методическую разработку урока». Это – результат наставничества, организованного в школе.

В школе реализуется программа «Одарённые дети». Ежегодно обучающиеся участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников как на школьном, так и на муниципальном уровне. Имеются победители и призеры гуманитарного и естественно-математического циклов.

В Учреждении используются различные формы социальных практик как одного из основных средств, способствующих самоопределению обучающихся и приобретению ими социальных компетенций через региональные и муниципальные проекты «Лучшие идеи лета» (ЛИЛ), «Трудовые отряды старшеклассников» (ТОС) при активной поддержке Молодежной политики Емельяновского района. Этой успешной практике в школе более 14 лет, руководителем которой являлась учитель иностранного языка.

Материально-техническая и методическая базы для перехода на ФГОС ООО и далее СОО, исходя из подушевого финансирования, постоянно обновляется и совершенствуется.

В школе организовано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся в условиях ФГОС нового поколения, что дает возможность своевременно скорректировать знания и поведение обучающихся.

Результат:

Обеспечено обучение всех обучающихся МБОУ Арейской СОШ по новым федеральным государственным образовательным стандартам.

Созданы условия, соответствующие современным требованиям организации образовательного процесса, в том числе для реализации сетевой модели образования сотрудничества с Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров» - Дополнительная развивающая программа «От чертежа до модели» - направление - прототипирование, возраст 11 – 16 лет. Хорошая мотивация обучающихся к выбору технической специальности дает возможность получать и использовать разнообразную информацию, принимать обоснованные решения и решать жизненные проблемы на основе полученных знаний.

По результатам внешней независимой оценки качества деятельности Учреждения на основе его показателей эффективности в 2016 г. МБОУ Арейская СОШ заняла 3-е место среди образовательных учреждений Емельяновского района.

В 2019 г. – 5-е место.

Обеспечена работа школьного сайта в соответствии с требованиями законодательства.

Выпускники Учреждения после окончания школы конкурентноспособны, продолжают обучение в различных учебных заведениях средне-специального и высшего образования.

В рамках Учреждения совершенствуется создание открытого информационного образовательного пространства.

Создан банк программно-методических материалов по предметам.

Ведется подбор мультимедиа – программ, пособий, учебников для эффективной работы по внедрению информационных технологий в образовательный процесс ОУ, материалы для обучающихся.

В школе внедрены механизмы государственно-общественного управления. Работает Управляющий Совет, ученическое самоуправление - Совет Старшекласников (Совет Лидеров).

Нормативно-правовая база Учреждения приведена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Со всеми работниками заключен трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.Цель и задачи Программы развития (образ будущего состояния образовательного учреждения)

Стратегия Учреждения – сохранение статуса средней общеобразовательной школы, через управление изменениями в образовательной деятельности и развития школьного уклада.

Миссия Учреждения определяется следующим образом: МБОУ Арейская СОШ оказывает образовательные услуги обучающимся от 6,5 -18 лет. Учреждение продолжает создавать единое образовательное пространство, где приоритетным направлением деятельности является формирование гражданственности, культуры здоровья участников образовательных отношений, развитие познавательной и творческой активности, через модернизацию урочной и внеурочной деятельности, организацию качественного питания, доступных медицинских услуг, психологическое сопровождение участников образовательных отношений.

Процесс развития Учреждения должен способствовать повышению конкурентоспособности Учреждения, обретению им своего собственного «лица», неповторимого и привлекательного для тех, кому оно обращено.

Продолжить превращение Учреждения из массового, общеобразовательного учреждения в Учреждение **личностного роста** – это именно тот ориентир, который определяет развитие нашего Учреждения. Поэтому мы стремимся к созданию такого пространства Учреждения, которое **позволит обеспечить личностный рост обучающегося и его подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях информационного общества.**

Такая трактовка миссии Учреждения логично подтолкнула нас к выбору модели Учреждения **личностного роста**, которая, по нашему мнению, способна удовлетворить образовательные потребности всех участников образовательного процесса.

В определении перспектив развития нашего Учреждения мы исходим из того, что развитие, как таковое, не должно заменять функционирование, которое позволяет нам доби-

ваться достаточно стабильных результатов, благодаря устоявшимся условиям нашей работы: кадровому составу, в целом удовлетворительному состоянию программно-методического и материального обеспечения. Развитие Учреждения, на наш взгляд, должно не ломать то, что устоялось, а органически входить в систему наших ценностей, традиций и всего того, что составляет уклад Учреждения.

Цель развития Учреждения: создание условий для развития личностного роста участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных возможностей и способностей, для успешной реализации в жизни и формировании ценностных качеств личности.

Задачи:

1. Внедрить измененный ФГОС – 2021 с 01.09.2022 г.
2. Использовать современную цифровую образовательную среду как ресурс повышения качества образования и реализации ФГОС.
3. Осуществлять мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.
4. Ввести дополнительные образовательные услуги для детей и их родителей (законных представителей).
5. Осуществлять мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС.
6. Совершенствовать систему охраны труда. Внедрять новые мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
7. Усилить антитеррористическую защищенность организации.

5. Основные направления развития образовательной организации

1. Внедрение измененного ФГОС-2021 с 01.09.2022 г.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.

2. Использование современной цифровой образовательной среды как ресурс повышения качества образования и реализации ФГОС.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.

3. Мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Мониторить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

4. Введение дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей (законных представителей).

Получить лицензию на допобразование. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей (законных представителей). (Шахматы. Спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО.)

5. Мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС.

Управление образовательным процессом в период активного введения инклюзивного образования в общеобразовательной школе, организации учебного процесса с учетом потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья и психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

6. Ожидаемые результаты реализации Программы развития по направлениям, их количественные и качественные показатели

№ п/п	Направления Программы раз- вития	Качественные показатели	Количественные показатели (по этапам)		
			2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.	Внедрение измененного ФГОС - 2021 с 01.09.22.				
1.1	Создание органи- зационно- управленческих условий внедре- ния ФГОС НОО и ООО	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	январь 2022 г.	--	--
		Внесение изменений и допол- нений в документы, регламен- тирующие деятельность Учреждения в связи с подго- товкой к введению ФГОС НОО и ООО.	май 2022 г.	По необхо- димости	По необхо- димости
		Проведение инструктивно- методических совещаний и обучающих семинаров для пе- дагогов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО II и III уровней.	до августа 2022 г.	По необхо- димости	По необхо- димости
		Участие педагогов в вебина- рах.	постоянно	постоянно	постоянно
		Прохождение курсов повыше- ния квалификации педагоги- ческими работниками.	в соответ- ствии с предъявляе- мыми требо- ваниями	в соответ- ствии с предъявляе- мыми требо- ваниями	в соответ- ствии с предъявляе- мыми требо- ваниями

		Разработка проекта ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Рассмотрение и согласование на педагогическом совете. Утверждение ООП НОО и ООО ФГОС-2021.	март – май, 2022 г. май, 2022	--	--
		Разработка рабочих программ по предметам учебного плана НОО и ООО, в том числе курсов внеурочной деятельности.	май, июнь 2022 г.	май, июнь 2023 г.	май, июнь 2024 г.
1.2	Приведение в соответствие материально-технического обеспечения к внедрению ФГОС НОО и ООО	Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов (можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021).	март-май 2022 г.	По необходимости	По необходимости
		Обеспечение оснащённости Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	постоянно	постоянно
		Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений.	постоянно	постоянно	постоянно
		Доукомплектование библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО и ООО.	август, 2022 г.	август, 2023 г.	август, 2024 г.
		Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООО НОО и ООО ФГОС. <i>(при условии достаточного финансирования)</i>	постоянно	постоянно	постоянно
1.3	Обновление и создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедре-	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	постоянно	постоянно

	ния ФГОС НОО и ООО				
1.4	Создание условий кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Прохождения повышения квалификации педагогов 1,5 классы.	до августа 2022 г.	до августа 2023 г.	до августа 2024 г.
		Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей II и III уровней ФГОС НОО и ООО, администрации Учреждения по вопросам ФГОС НОО и ООО.	до августа 2022 г.	до августа 2023 г.	до августа 2024 г.
1.5	Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Проведение диагностики готовности Учреждения к введению ФГОС НОО и ООО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Размещение на сайте Учреждения информации о введении ФГОС НОО и ООО.	август 2022 г.	март 2023 г.	март 2024 г.
		Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО	декабрь 2022 г.	декабрь 2023 г.	декабрь 2024 г.
2.	<i>Использование современной цифровой образовательной среды как ресурс повышения качества образования и реализации ФГОС.</i>				
2.1	Основные мероприятия	Мониторинг уровня владения педагогами Учреждения современными образовательными технологиями для реализации образовательных программ с использованием цифровых технологий, электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) через анкетирование, наблюдения. Оказание адресной помощи в овладении цифровых и дистанционных образовательных технологий.	август, 2022 г.	август, 2023 г.	август, 2024 г.
		Мониторинг наполнения школьного сайта.	постоянно	постоянно	постоянно
		Создание необходимых условий для опережающего развития профессионального уровня педагогических работников (проведение консультаций, семинаров для педагогов, участвующих в реализации выбранной модели ЭО).	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Приведение в соответствие нормативной базы для реали-	май-август, 2022 г.	по требованию	по требованию

		зации выбранной модели ЭО с использованием ДОТ (издание приказов, корректировка Положения о реализации модели ЭО с использованием ДОТ, разработка плана работы по реализации модели и т.д.)			
		Апробация выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.	2022-2023 у.г.	--	--
		Мониторинг выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.	по необходимости	по необходимости	по необходимости
		Обобщение опыта работы по реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных и цифровых технологий в Учреждении.	май 2023 г.	май 2024 г.	май 2025 г.
3.	<i>Мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</i>				
	Проведение само-обследования на соответствие Учреждения аккредитационным показателям.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	по необходимости
		Мониторинг кадрового состава на предмет соответствия аккредитационным показателям (образовательный ценз, курсовая подготовка, переподготовка)	август, 2022	по необходимости	по необходимости
		Проверка соответствия материально-технической базы Учреждения.	май, август, 2022 г.	постоянно	постоянно
4.	<i>Введение дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей (законных представителей).</i>				
	Основные мероприятия	Получить лицензию на дополнительное образование (далее - ДО).	декабрь, 2022 г.	--	--
		Регистрация Учреждения в системе «Навигатор».	январь, 2023 г.	--	--
		Определение основных направлений в системе ДО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Подготовка учебного плана и пояснительной записки.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Подготовка и согласование образовательных программ.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Составление и утверждение расписания занятий ДО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Формирование групп ДО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.
		Подведение итогов проведенных мероприятий с последующей корректировкой.	декабрь 2022 г.; май, 2023 г.	май, 2024 г.	май, 2025 г.
5.	<i>Мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС.</i>				

	Основные мероприятия	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для обучающихся с ОВЗ в приспособленном здании Учреждения. Корректировка действий.	постоянно	постоянно	постоянно
		Контроль курсовой подготовки (повышение квалификации) педагогов, работающих с детьми ОВЗ.	август, 2022 г.	по необходимости	по необходимости
		Переподготовка педагогов Учреждения в соответствии с рекомендациями ПМПК для обучающихся с ОВЗ.	по требованию	по требованию	по требованию
		Контроль реализации АООП по рекомендации ПМПК.	постоянно	постоянно	постоянно
6.	<i>Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</i>				
	Основные мероприятия	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	май-август, 2023 г.	--	--
		Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов в условиях новой коронавирусной инфекции (covid-19). Приобретение приборов и средств защиты (рециркуляторы и др.)	по необходимости	по необходимости	по необходимости
		Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	постоянно	постоянно
		Усиление проведения производственного контроля.	постоянно	постоянно	постоянно
		Обновление инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	июль, 2022 г.	по необходимости	по необходимости
7.	<i>Усиление антитеррористической защищенности организации.</i>				

	Основные мероприятия	Рассмотрение вопросов анти-террористической защищенности на совещаниях при директоре.	сентябрь, январь.	сентябрь, январь.	сентябрь, январь.
		Комиссионное обследование Учреждения на предмет анти-террористической защищенности.	май, 2022 г.	май, декабрь, 2023 г.	май, декабрь, 2024г.
		Обеспечение защиты обучающихся и работников Учреждения от информации экстремистского характера.	постоянно	постоянно	постоянно
		Обновление инструкций, правил поведения при террористической угрозе.	по необходимости	по необходимости	по необходимости
		Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и работниками Учреждения по вопросу антитеррористической защищенности	в соответствии с Программой воспитания	в соответствии с Программой воспитания	в соответствии с Программой воспитания

7. Этапы реализации

Программа будет реализована в 2022-2025 годы в три этапа (подготовительный, основной, заключительный или этап экспертизы).

На подготовительном этапе (2022-2023 годы) в соответствии с мероприятиями Программы будет развернута работа по консолидации усилий педагогов и родительской ответственности по совместному проектированию и содержательному наполнению «Программы развития».

На основном этапе (2023-2024 годы) реализуются начатые на подготовительном этапе проекты «Программы развития», обеспечивающие последовательные изменения в образовательной деятельности.

На заключительном этапе (2024-2025 годы) завершается реализация «Программы развития». Подводятся итоги реализации Программы.

8. План реализации направлений Программы развития

№ п/п	Направления Программы раз- вития	Мероприятия	Сроки			Ответственные
			2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	
1.	Внедрение измененного ФГОС - 2021 с 01.09.22.					Администра- ция
1.1	Создание орга- низационно- управленческих условий внедре- ния ФГОС НОО и ООО	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.	январь 2022 г.	--	--	Председатель рабочей груп- пы
		Внесение изменений и до- полнений в документы, ре- гламентирующие деятель- ность Учреждения в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	май 2022 г.	По необ- ходимости	По необ- ходимо- сти	Директор Учреждения
		Проведение инструктивно- методических совещаний и	до августа 2022 г.	По необ- ходимости	По необ- ходимо-	Методист

		обучающих семинаров для педагогов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО II и III уровней.			сти	
		Участие педагогов в вебинарах.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
		Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	в соответствии с предъявляемыми требованиями	в соответствии с предъявляемыми требованиями	в соответствии с предъявляемыми требованиями	Методист
		Разработка проекта ООП НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021. Рассмотрение и согласование на педагогическом совете.	март – май, 2022 г.	--	--	Методист
		Утверждение ООП НОО и ООО ФГОС-2021.	май, 2022			Директор Учреждения
		Разработка рабочих программ по предметам учебного плана НОО и ООО, в том числе курсов внеурочной деятельности.	май, июнь 2022 г.	май, июнь 2023 г.	май, июнь 2024 г.	Учителя-предметники
1.2	Приведение в соответствие материально-технического обеспечения к внедрению ФГОС НОО и ООО	Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов (можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021).	март-май 2022 г.	По необходимости	По необходимости	Методист
		Обеспечение оснащённости Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
		Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист, библиотекарь
		Доукомплектование библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО и ООО.	август, 2022 г.	август, 2023 г.	август, 2024 г.	Библиотекарь
		Обеспечение кабинетов комплектами наглядных по-	постоянно	постоянно	постоянно	Методист, завхоз

		собий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООО НОО и ООО ФГОС. <i>(при условии достаточного финансирования)</i>				
1.3	Обновление и создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
1.4	Создание условий кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Прохождения повышения квалификации педагогов 1,5 классы.	до августа 2022 г.	до августа 2023 г.	до августа 2024 г.	Директор Учреждения, методист
		Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей II и III уровней ФГОС НОО и ООО, администрации Учреждения по вопросам ФГОС НОО и ООО.	до августа 2022 г.	до августа 2023 г.	до августа 2024 г.	Методист
1.5	Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Проведение диагностики готовности Учреждения к введению ФГОС НОО и ООО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Комиссия
		Размещение на сайте Учреждения информации о введении ФГОС НОО и ООО.	август 2022 г.	март 2023 г.	март 2024 г.	Методист
		Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО.	декабрь 2022 г.	декабрь 2023 г.	декабрь 2024 г.	Директор Учреждения
2.	Использование современной цифровой образовательной среды как ресурс повышения качества образования и реализации ФГОС.					Администрация
2.1	Основные мероприятия	Мониторинг уровня владения педагогами Учреждения современными образовательными технологиями для реализации образовательных программ с использованием цифровых технологий, электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) через анкетирование, наблюдения. Оказание адресной помощи в овладении цифровых и дистанционных образовательных технологий.	август, 2022 г.	август, 2023 г.	август, 2024 г.	Методист

		Мониторинг наполнения школьного сайта.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
		Создание необходимых условий для опережающего развития профессионального уровня педагогических работников (проведение консультаций, семинаров для педагогов, участвующих в реализации выбранной модели ЭО).	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Методист
		Приведение в соответствие нормативной базы для реализации выбранной модели ЭО с использованием ДОТ (издание приказов, корректировка Положения о реализации модели ЭО с использованием ДОТ, разработка плана работы по реализации модели и т.д.)	май-август, 2022 г.	по требованию	по требованию	Директор Учреждения
		Апробация выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.	2022-2023 у.г.	--	--	Методист
		Мониторинг выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Методист
		Обобщение опыта работы по реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных и цифровых технологий в Учреждении.	май 2023 г.	май 2024 г.	май 2025 г.	Методист
3.	Мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.					Администрация
	Проведение самообследования на соответствие Учреждения аккредитационным показателям.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	по необходимости	Директор Учреждения, методист.
		Мониторинг кадрового состава на предмет соответствия аккредитационным показателям (образовательный ценз, курсовая подготовка, переподготовка)	август, 2022	по необходимости	по необходимости	Методист
		Проверка соответствия материально-технической базы Учреждения.	май, август, 2022 г.	постоянно	постоянно	Методист, завхоз
4.	Введение дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей (законных представителей).					Администрация
	Основные мероприятия	Получить лицензию на дополнительное образование (далее - ДО).	декабрь, 2022 г.	--	--	Директор Учреждения
		Регистрация Учреждения в системе «Навигатор».	январь, 2023 г.	--	--	Ответственный за систему «Навигатор»
		Определение основных	май, ав-	май, ав-	май, ав-	Методист

		направлений в системе ДО.	густ, 2022 г.	густ, 2023 г.	густ, 2024 г.	
		Подготовка учебного плана и пояснительной записки.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Методист
		Подготовка и согласование образовательных программ.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Педагог-организатор, ответственный за систему «Навигатор»
		Составление и утверждение расписания занятий ДО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Методист
		Формирование групп ДО.	май, август, 2022 г.	май, август, 2023 г.	май, август, 2024 г.	Педагог-организатор
		Подведение итогов проведенных мероприятий с последующей корректировкой.	декабрь 2022 г.; май, 2023 г.	май, 2024 г.	май, 2025 г.	Методист
5.	Мониторинг инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС.					Администрация
	Основные мероприятия	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для обучающихся с ОВЗ в приспособленном здании Учреждения. Корректировка действий.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
		Контроль курсовой подготовки (повышение квалификации) педагогов, работающих с детьми ОВЗ.	август, 2022 г.	по необходимости	по необходимости	Методист
		Переподготовка педагогов Учреждения в соответствии с рекомендациями ПМПК для обучающихся с ОВЗ.	по требованию	по требованию	по требованию	Методист
		Контроль реализации АО-ОП по рекомендации ПМПК.	постоянно	постоянно	постоянно	Методист
6.	Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.					Администрация
	Основные мероприятия	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	май-август, 2023 г.	--	--	Директор Учреждения, завхоз
		Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов в условиях новой коронави	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Директор Учреждения, завхоз

		русской инфекции (covid-19). Приобретение приборов и средств защиты (рециркуляторы и др.)				
		Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	постоянно	постоянно	постоянно	Завхоз
		Усиление проведения производственного контроля.	постоянно	постоянно	постоянно	Завхоз
		Обновление инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	июль, 2022 г.	по необходимости	по необходимости	Директор Учреждения
7.	Усиление антитеррористической защищенности организации.					Администрация
	Основные мероприятия	Рассмотрение вопросов антитеррористической защищенности на совещаниях при директоре.	сентябрь, январь.	сентябрь, январь.	сентябрь, январь.	Директор Учреждения
		Комиссионное обследование Учреждения на предмет антитеррористической защищенности.	май, 2022 г.	май, декабрь, 2023 г.	май, декабрь, 2024г.	Председатель комиссии
		Обеспечение защиты обучающихся и работников Учреждения от информации экстремистского характера.	постоянно	постоянно	постоянно	Администрация
		Обновление инструкций, правил поведения при террористической угрозе.	по необходимости	по необходимости	по необходимости	Директор Учреждения
		Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и работниками Учреждения по вопросу антитеррористической защищенности	в соответствии с Программой воспитания	в соответствии с Программой воспитания	в соответствии с Программой воспитания	Методист

9. Управление и коррекция действий по реализации Программы развития

Организационная схема управления реализацией Программы развития	Общее управление реализацией Программы развития осуществляет директор школы и Педагогический совет. Текущий контроль и координацию работы по Программе развития осуществляют ответственные специалисты, по проектам – методист по воспитательной работе, руководители рабочих групп по разработке и реализации программы развития на 2020-2025 годы. Перечень мероприятий по проектам, состав исполнителей мо-
---	---

	гут корректироваться Педагогическим советом по представлению директора.
Формы и сроки отчётности о реализации Программы развития	Результаты выполнения Программы развития представляются: • педагогическому коллективу на заседаниях педагогического совета (1 раз в год); • педагогическому сообществу на конференциях, семинарах, через сайт школы (в соответствии с планом работы); • родительской общественности на общешкольном родительском собрании, через сайт школы посредством размещения ежегодного отчета по самообследованию (1 раз в год); • Управляющему совету (1 раз в год); • Учредителю (1 раз в год); • ученической общественности на заседаниях школьного самоуправления (1 раз в год).

10. Ресурсное обеспечение Программы развития по направлениям

Финансирование программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, спонсорской помощи, средств, полученных от участия в грантах.

№ п/п	Направление Программы развития	Мероприятия	Ресурсное обеспечение		
			I этап	II этап	III этап
			2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
1.	Внедрение измененного ФГОС - 2021 с 01.09.22.				
1.1	Создание организа- ционно- управленче- ских усло- вий внедре- ния ФГОС НОО и ООО	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО.			
		Внесение изменений и дополнений в доку- менты, регламентирующие деятельность Учреждения в связи с подготовкой к введе- нию ФГОС НОО и ООО.	2000,00	2000,00	2000,00
		Проведение инструктивно-методических со- вещаний и обучающих семинаров для педа- гогов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО II и III уровней.	500,00	500,00	500,00
		Участие педагогов в вебинарах.	2000,00	2000,00	2000,00
		Прохождение курсов повышения квалифика- ции педагогическими работниками.	5000,00	6000,00	7000,00
		Разработка проекта ООП НОО и ООО в со- ответствии с требованиями ФГОС-2021. Рассмотрение и согласование на педагогиче- ском совете.			
		Утверждение ООП НОО и ООО ФГОС-2021.			
1.2	Приведение	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана НОО и ООО, в том числе курсов внеурочной деятельности.			
		Проверка соответствия материально-			

	в соответствии материально-технического обеспечения к внедрению ФГОС НОО и ООО	технической базы новым требованиям стандартов (можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021).			
		Обеспечение оснащённости Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.	50000,00	50000,00	50000,00
		Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений.	50000,00	50000,00	50000,00
		Доукомплектование библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФГОС НОО и ООО.	100000,00	100000,00	100000,00
		Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с ООО НОО и ООО ФГОС. (при условии достаточного финансирования)	15000,00	20000,00	25000,00
1.3	Обновление и создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.			
1.4	Создание условий кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Прохождения повышения квалификации педагогов 1,5 классы.	4000,00	7000,00	9000,00
		Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей II и III уровней ФГОС НОО и ООО, администрации Учреждения по вопросам ФГОС НОО и ООО.	4000,00	7000,00	9000,00
1.5	Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО	Проведение диагностики готовности Учреждения к введению ФГОС НОО и ООО.			
		Размещение на сайте Учреждения информации о введении ФГОС НОО и ООО.	15000,00	15000,00	15000,00
		Обеспечение публичной отчетности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ООО			
2.					
2.1	Основные мероприятия	Мониторинг уровня владения педагогами Учреждения современными образовательными технологиями для реализации образовательных программ с использованием цифро-			

		вых технологий, электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) через анкетирование, наблюдения. Оказание адресной помощи в овладении цифровых и дистанционных образовательных технологий.			
		Мониторинг наполнения школьного сайта.			
		Создание необходимых условий для опережающего развития профессионального уровня педагогических работников (проведение консультаций, семинаров для педагогов, участвующих в реализации выбранной модели ЭО).			
		Приведение в соответствие нормативной базы для реализации выбранной модели ЭО с использованием ДОТ (издание приказов, корректировка Положения о реализации модели ЭО с использованием ДОТ, разработка плана работы по реализации модели и т.д.)	2000,00	3000,00	5000,00
		Апробация выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.			
		Мониторинг выбранной модели ЭО с использованием ДОТ.			
		Обобщение опыта работы по реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных и цифровых технологий в Учреждении.			
3.					
	Проведение самообследования на соответствие Учреждения аккредитационным показателям.	Мониторинг нормативно-правовой базы Учреждения.			
		Мониторинг кадрового состава на предмет соответствия аккредитационным показателям (образовательный ценз, курсовая подготовка, переподготовка)			
		Проверка соответствия материально-технической базы Учреждения.			
4.					
	Основные мероприятия	Получить лицензию на дополнительное образование (далее - ДО).	65000,00		
		Регистрация Учреждения в системе «Навигатор».			
		Определение основных направлений в системе ДО.			
		Подготовка учебного плана и пояснительной записки.			
		Подготовка и согласование образовательных программ.			
		Составление и утверждение расписания занятий ДО.			
		Формирование групп ДО.			
		Подведение итогов проведенных мероприятий с последующей корректировкой.			
5.					
	Основные	Оценка состояния и имеющихся недостатков			

	мероприятия	в обеспечении условий доступности для обучающихся с ОВЗ в приспособленном здании Учреждения. Корректировка действий.			
Контроль курсовой подготовки (повышение квалификации) педагогов, работающих с детьми ОВЗ.					
Переподготовка педагогов Учреждения в соответствии с рекомендациями ПМПК для обучающихся с ОВЗ.		8000,00	9000,00	10000,00	
Контроль реализации АООП по рекомендации ПМПК.					
6.					
	Основные мероприятия	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	59000,00		
		Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов в условиях новой коронавирусной инфекции (covid-19). Приобретение приборов и средств защиты (рециркуляторы и др.)	52000,00	63000,00	78000,00
		Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	2500,00	3000,00	5000,00
		Усиление проведения производственного контроля.	2000,00	2000,00	2000,00
		Обновление инструкций, правил (стандартов) по охране труда.			
7.					
	Основные мероприятия	Рассмотрение вопросов антитеррористической защищенности на совещаниях при директоре.			
		Комиссионное обследование Учреждения на предмет антитеррористической защищенности.			
		Обеспечение защиты обучающихся и работников Учреждения от информации экстремистского характера.			
		Обновление инструкций, правил поведения при террористической угрозе.			
		Проведение профилактических мероприятий с обучающимися и работниками Учреждения по вопросу антитеррористической защищенности			

11. Система мер по минимизации рисков реализации Программы

Виды рисков	Проявление рисков	Меры минимизации рисков
Нормативно-правовые риски	Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы.	Регулярный анализ нормативно-правовой базы Учреждения на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
Финансово-экономические риски	Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета Учреждения по реализации программных мероприятий, внесение корректировок с учетом реализации новых направлений и программ, а также инфляционных процессов. Разделение ответственности с МКУ «Управление образованием администрации Емеляновского района» как учредителем, согласовывающим Программу развития.
Организационно-управленческие риски	Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации ЭО и ДОТ и образовательных технологий.	Систематическая работа по повышению квалификации педагогов. Повышение мотивации включения педагогов в инновационные процессы.
	Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.	Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.
Ресурсно-технологические риски	Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений.	Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех направлений Программы. Участие педагогов в международных, федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы.