

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

13.02.2024 г.

№ 40

О создании Центра образования
естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Арейской СОШ

На основании приказа Министерства образования Красноярского края от 26.10.2023 г. № 708 – 11 – 05, в целях реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить положение** о Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста». Приложение 1.
2. **Утвердить рабочую группу** по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе МБОУ Арейской СОШ Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в составе:
 - Жилкина Е.В., заместитель директора по УВР;
 - Астахова В.И., заместитель директора по УВР;
 - Голубцова А.В., учитель информатики;
 - Грабова Т.И., учитель биологии;
 - Шишкина Н.В., завхоз;
3. **Назначить руководителем** Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР **Жилкину Е.В.**
4. **Назначить куратором** центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по УВР **Астахову В.И.**
5. **Утвердить дорожную карту** Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024 - 2025 учебный год. (Приложение 2).
6. **Утвердить план** учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024 - 2025 учебный год. (Приложение 3)
7. **Утвердить распределение обязанностей** рабочей группы (Приложение 4)
8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Жилкину Е.В.
9. Общий контроль оставляю за собой.

Директор
МБОУ Арейской СОШ:



Т.С. Рудковская

Приложение № 1
к приказу от 13.02.2024 № 40
«О создании Центра образования
естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Арейской СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования естественнонаучной и технологической направленностей
«Точка роста» в МБОУ Арейской СОШ

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Арейской СОШ (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественнонаучной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Арейской СОШ (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Минпросвещения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Учреждения, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем, и настоящим положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественнонаучной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период (при наличии действующей лицензии);

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- С иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- С федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- Обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра, другие локальные нормативные акты, касающиеся функционирования и развития Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Приложение № 2
к приказу от 13.02.2024 № 40
«О создании центра образования
естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Арейской СОШ»

ДОРОЖНАЯ КАРТА
мероприятий Центра образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Арейской СОШ
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1	Приказ о назначении ответственных за реализацию мероприятий по созданию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (далее – Центр)	Февраль 2024	Руководитель ОО
2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра	Февраль 2024	Руководитель ОО
3	Приказ о назначении руководителя Центра	Февраль 2024	Руководитель ОО
4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра	Февраль 2024	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра
5	Приказ о создании Центра	Февраль 2024	Руководитель ОО
6	Приказ об утверждении Положения о Центре	Февраль 2024	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра
7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	Август 2024	Руководитель ОО
8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра на официальном сайте ОО	Август 2024	Руководитель ОО
9	Разработка и утверждение штатного расписания	Сентябрь 2024	Руководитель ОО

	Центра		
10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	Август 2024	Руководитель ОО
11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:	Июль 2024	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра	До 01.06.2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра	Апрель-июнь 2024	Руководитель ОО
3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра	Март-июнь 2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	Май 2024	Руководитель ОО
5	Проведение ремонтных работ	Июнь-июль 2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия
6	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендинга	Май-июль 2024	Руководитель ОО,
7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	Согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение
8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	Согласно графику	Руководитель ОО, главный бухгалтер
9	Контроль за техническим состоянием оборудования	Постоянно	Руководитель центра, педагоги
10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра	В течение учебного года	Педагоги
Организационные мероприятия			
1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра	Февраль 2024	Руководитель ОО, руководитель центра

2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра, -расписания занятий Центра, -графика занятости кабинетов Центра	Август-сентябрь 2024	Руководитель ОО, руководитель Центра
3	Зачисление обучающихся на обучение по программам внеурочной деятельности	Сентябрь 2024	Руководитель ОО
Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра			
1	Обучение педагогов Центра по программам федерального оператора	Май-июнь 2024	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги
2	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Торжественное открытие Центра	Сентябрь, 2024 г.	Руководитель Центра, администрация Учреждения
2	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь, 2024 г.	Учитель информатики
3	Программа «Умные каникулы, нескучные каникулы»	Октябрь–ноябрь, 2024 г.	Педагоги Центра
4	Исследование уровня ИКТ-компетентности обучающихся 7–11-х классов	Ноябрь, 2024 г.	Учитель информатики
5	Научно-практическая конференция обучающихся «Первые шаги в науку»	Декабрь, 2024 г.	Учителя Учреждения
6	Муниципальный этап детско-юношеской оборонно-спортивной игры «Зарница»	Декабрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖЗР
7	Защита индивидуальных	Январь, 2025 г.	Педагоги Центра и Учреждения

	проектов обучающихся 11-х классов		
8	Открытые мероприятия по ОБЖ	Февраль, 2025 г.	Учитель ОБЖЗР
9	«Парад проектов» для учащихся 9-х классов	Март, 2025 г.	Педагоги Центра и Учреждения
10	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	В течение 2024-2025 учебного года	Учитель информатики
11	«Неделя безопасности»	Март, 2025 г.	Учитель ОБЖЗР
Внеурочные мероприятия			
1	Экскурсия в Центр «Точка роста» для обучающихся начальной школы	Сентябрь, 2024 г.	Руководитель и педагоги Центра
2	Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад	Октябрь–декабрь, 2024 г.	Педагоги Центра и Учреждения
3	Мастер-класс «Фотография, притягивающая взгляд»	Декабрь, 2024 г, февраль, 2025 г.	Учитель информатики
4	Шахматный турнир	Май, 2025 г.	Учитель физической культуры
Социокультурные мероприятия			
1	Новогодний праздник «В поисках Деда Мороза»	Декабрь, 2024г.	Педагоги Центра
2	Квест «Блокадный Ленинград»	Январь, 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3	Мероприятия, посвященные Дню подвига Героя Советского Союза	Январь, 2025 г.	Учитель литературы, учителя начальных классов
4	Уроки доброты, посвященные Международному дню толерантности	Ноябрь, 2024 г.	Социальный педагог, классные руководители
5	Участие обучающихся Учреждения в ярмарках (фестивалях) профессий, конкурсах, мероприятиях профориентационной направленности: – Единый день профориентации; – Всероссийские онлайн-уроки на портале «ПроеКТОрия»; – Дни открытых дверей в	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги Центра

Приложение № 3
 Приказу от 13.02.2024 № 40
 «О создании центра образования
 естественнонаучной
 и технологической направленности «Точка
 роста» в МБОУ Арейской СОШ»

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ Арейской СОШ на 2024–2025 учебный год.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение			
1.	Методическое совещание: «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания».	Июль, 2024	Администрация учреждения
2.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология».	Сентябрь, 2024 - май, 2025	Педагоги-предметники
3.	Реализация курсов внеурочной деятельности.	Сентябрь, 2024 - май, 2025	Педагоги
4.	Круглый стол: «Первые результаты работы Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Декабрь, 2024	Руководитель центра
5.	Совещание: «Итоги и планирование работы Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на следующий учебный год.	Май, 2025	Руководитель центра
Учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия			
1.	Торжественное открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Сентябрь, 2024	Администрация учреждения
2.	Участие в муниципальных, краевых, Всероссийских конкурсах, акциях и др.	Сентябрь, 2024 - май, 2025	Педагоги
3.	Декадник химии	Февраль, 2025	Учитель химии
4.	Декадник биологии	Март, 2025	Учитель биологии
5.	Декадник физики	Апрель, 2025	Учитель физики
6.	Экскурсия для родителей в Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», презентация работы с современным оборудованием	В течение 2024 - 2025 учебного года	Педагоги

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ
сотрудников Центра образования естественнонаучной и технологической
направленностей «Точка роста»
в МБОУ Арейской СОШ
на 2024 – 2025 учебный год

Руководитель Центра обязан:

1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
3. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

Руководитель Центра вправе:

1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.

Куратор Центра обязан:

1. Отвечает за функционирование и развитие Центра;
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в Центре;
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных программ и внеурочной деятельности по образовательной области «Естественнонаучные предметы»: «Физика», «Химия», «Биология».

Куратор Центра вправе:

1. По согласованию с руководителем Центра Точки роста организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
2. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
3. По согласованию с руководителем Центра Точки роста осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
4. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.